

個人情報（開示・訂正・利用停止）請求書

年 月 日

|     |      |  |
|-----|------|--|
| 請求者 | 郵便番号 |  |
|     | 住所   |  |
|     | 氏名   |  |
|     | 電話番号 |  |

私は、次のとおり個人情報の開示・訂正・利用停止の請求をします。

|                    |                                   |  |
|--------------------|-----------------------------------|--|
| 開示請求に係る個人情報の名称又は内容 | 1 開示    2 訂正    3 利用停止    4 削除    |  |
| 開示の方法              | 1 閲覧    2 視聴    3 写しの交付（郵送希望 有・無） |  |
| 代理人による請求の場合        | 本人の氏名                             |  |
|                    | 本人の住所                             |  |
|                    | 本人との関係                            | 1 未成年者の法定代理人<br>2 成年被後見人の法定代理人<br>3 本人の委任による代理人（特定個人情報の開示請求に限る。） |
| 備考                 |                                   |  |

（注）

- 各欄に必要な事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。
- 「開示請求に係る個人情報の名称又は内容」欄は、個人情報を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。
- 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 郵送により請求する場合は、上記書類のコピーの他、請求者自身の住民票の写し（請求日前30日以内に作成されたものに限ります）を提出し、又は提示してください。ただし、請求者自身が身体の障害等の理由により来庁することが困難である場合は、住民票の写しに代えて、身体障害者手帳のコピー、介護保険被保険者証のコピー又は医師の診断書等とすることができます。
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人が請求する場合は、法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄抄本、登記事項証明書等）を提出し、又は提示してください。
- 本人の委任による代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、委任者の本人等の証明に必要な書類（運転免許証、旅券等）のコピーを添付してください。
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人による請求（特定個人情報の開示請求を除く。）であって、本人が未成年者で満15歳以上のものである場合は、同意書の提出が必要です。

〔処理欄〕この欄には記入しないでください。

| 受付印                 | 担当             |  | 担当印 |
|---------------------|----------------|--|-----|
|                     | 電話番号<br>(内線)   |  |     |
| 本人又は代理人であることを確認した書類 | 請求者の確認         | 1 運転免許証    2 旅券    3 住民票の写し<br>4 その他 ( ) |     |
|                     | 法定代理人の確認       | 1 戸籍謄抄本    2 登記事項証明書<br>3 その他 ( )        |     |
|                     | 本人の委任による代理人の確認 | 1 委任状    2 委任者の本人確認書類                    |     |
| 受付種別                | 1 窓口           | 2 郵送    3 電子申請                           |     |